



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИЖЕВСКА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

ПРИКАЗ

От 8 сентября 1999 года

№ 51/05

О создании МДОУ № 97
«Уралочка»

На основании Закона РФ «Об образовании» и Типового положения об учреждении для детей дошкольного возраста, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Уралочка» № 97».
2. Утвердить устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Уралочка» № 97» Октябрьского района.
3. Заведующей (Мироновой Н.А.) зарегистрировать устав в установленном порядке.

Начальник Управления
дошкольного образования
и воспитания

Т.С. Андреева



Администрация города Ижевска Удмуртской Республики
Управление имущественных отношений

РЕШЕНИЕ

От «12» 12 2005 г.
О передаче имущества на праве оперативного
управления Муниципальному дошкольному
образовательному учреждению детский сад № 97
(пер. Широкий, 277)

№ 01-047/1385

Руководствуясь ст.296 Гражданского кодекса РФ, Положением о порядке управления муниципальным имуществом города Ижевска, утвержденным решением Городской думы от 28.01.2004г., Положением об Управлении имущественных отношений Администрации города Ижевска и в связи с обращением МУ «Центр дошкольного образования и воспитания Октябрьского района», Управление имущественных отношений Администрации города Ижевска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить акты приема-передачи (ОС-1) имущества на баланс Муниципальному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 97 с баланса МУ «Центр дошкольного образования и воспитания Октябрьского района».
2. Передать на праве оперативного управления Муниципальному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 97 имущество восстановительной стоимостью 4697137 руб. 76 коп. (Четыре миллиона шестьсот девяносто семь тысяч сто тридцать семь руб. 76 коп.), в том числе:
 - комплекс строений - 4045691 руб.,
 - основные средства - 294039 руб. 15 коп.,
 - оборотные средства - 357407 руб. 61 коп. согласно актам приема-передачи на 01.03.2005г..
3. Начальнику отдела реестров и регистрации прав Кассихиной В.Н.:
 - внести изменение в реестр муниципальной собственности согласно п.п. 1, 2 настоящего решения и актам приема-передачи;
 - подготовить документы для регистрации права собственности в Управлении Федеральной Регистрационной службы по Удмуртской Республике на объекты недвижимости.
4. Руководителю Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 97 провести регистрацию права оперативного управления на недвижимое имущество согласно действующему законодательству.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника отдела муниципальных учреждений Шишкину Т.В. и начальника отдела реестров и регистрации прав Кассихину В.Н.

Зам. начальника Управления
имущественных отношений

С.И.Синцова

